

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2025
Dyrektora Żłobka Miejskiego
na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach
z dnia 10 lutego 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI

DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NA OSIEDLU MEHOFFERA

W ROPCZYCACH

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.);
- 2) Uchwała nr LXXII/750/24 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego na osiedlu Mehoffera w Ropczycach i nadania mu statutu.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach (dalej: żłobek) prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności każdego roku na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ropczyce.
5. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Ropczyce będą przyjmowane do żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Ropczyce i posiadania wolnych miejsc w placówce.
6. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.
7. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do żłobka może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
8. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
9. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Karta zapisu dziecka do żłobka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępna w placówce oraz na stronie internetowej żłobka.
2. Podstawą do zgłoszenia dziecka do żłobka jest kompletnie wypełniona i złożona w terminie Karta zgłoszenia dziecka do żłobka na dany rok szkolny oraz inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb. Stanowią one podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej.
3. Podpisaną kartę zapisu składa się osobiście w placówce – Żłobek Miejski na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach, ul. Mehoffera 11, 39-100 Ropczyce.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku na przełomie maja i czerwca zgodnie z ogłoszonym przez dyrektora harmonogramem rekrutacji w danym roku.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do regularnego potwierdzania chęci oddania dziecka do żłobka jeden raz na dwa miesiące. Potwierdzenia można dokonać telefonicznie: (17) 72 22 811 lub e-mailem: sekretariat@zlobekmehoffera.pl.
6. Dyrektor Żłobka informuje rodziców lub opiekunów prawnych, że brak potwierdzenia przez 3 miesiące skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących do przyjęcia.

7. Rodzice dzieci, które już uczęszczają do żłobka składają deklarację kontynuacji w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki. Deklaracja kontynuacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
8. Nie złożenie deklaracji w określonym terminie skutkuje koniecznością wzięcia udziału w bieżącej rekrutacji, a w przypadku nie złożenia karty zapisu skreśleniem dziecka z listy.
9. Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok.
10. Dyrektor Żłobka 14 dni po zakończeniu rekrutacji sporządza listę dzieci przyjętych od dnia 1 września.
11. Karty zapisu dziecka do żłobka z listy rezerwowej z roku poprzedniego, które zostały potwierdzone osobiście, telefonicznie bądź e-mailem o chęci oddania dziecka do żłobka biorą udział w rekrutacji wraz z kartami złożonymi w wyznaczonym terminie.

§ 3

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ropczyce. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci od liczby miejsc w żłobku, w toku postępowania kwalifikacyjnego decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 2) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono niepełnosprawność całkowitą lub częściową uniemożliwiającą sprawowanie opieki nad małym dzieckiem;
 - 3) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
 - 4) dzieci obojga pracujących zawodowo lub uczących się rodziców/opiekunów prawnych;
 - 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3);
 - 6) dzieci rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka;
 - 7) dzieci, które posiadają rodzeństwo w żłobku.

3. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Ropczyce będą przyjmowane do żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Ropczyce i posiadania wolnych miejsc w placówce.

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§ 4

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach, który wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i dwóch członków.
3. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w statucie.
4. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację kart zgłoszenia dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący kieruje pracami komisji oraz nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
 - 1) lista dzieci przyjętych do żłobka,
 - 2) lista dzieci nieprzyjętych do żłobka
7. Listy, o których mowa w pkt 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w żłobku. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.7, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Po podaniu do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych rodzice składają potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do żłobka, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Zadania Dyrektora Żłobka

§5

1. Dyrektor Żłobka w formie pisemnej na tablicy informacyjnej ogłasza rekrutację, przedstawia harmonogram jej przebiegu, kieruje wydawaniem i przyjmowaniem kart zgłoszenia oraz innych dokumentów przedkładanych przez rodziców.
2. Sporządza listę zgłoszonych dzieci na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęć dzieci.

Procedura odwoławcza

§ 6

1. Rodzic kandydata ma prawo do uzasadnienia odmownej decyzji komisji rekrutacyjnej na podstawie pisemnego wniosku złożonego w terminie do czternastu dni od daty ogłoszenia listy.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie czternastu dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie czternastu dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka, w formie pisemnej, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora kończy postępowanie rekrutacyjne. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Postanowienia końcowe

§7

1. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę wolnych miejsc.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczątką żłobka

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NA OSIEDLU MEHOFFERA W ROPCZYCACH

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data, miejsce urodzenia dziecka i PESEL:.....
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności
5. Dziecko będzie uczęszczać do żłobka od dnia:
6. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz. do godz.
7. Liczba deklarowanych posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek *

II. Dane o rodzicach (opiekunach prawnych*):

1. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz adres zamieszkania:

Matka:PESEL.....

Ojciec:PESEL.....

2. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych).....

3. Numer telefonu kontaktowego:

Matka:

Ojciec:

4. Adres poczty elektronicznej:

Matka:

Ojciec:

5. Miejsca pracy rodziców (opiekunów prawnych) lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej- poświadczone pieczętką:

Matka:
.....
.....
.....

Ojciec:
.....
.....
.....

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka

Upzejmie prosimy o przekazanie tych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uznacie Państwo za ważne (np. alergie, stwierdzone wady rozwojowe, choroby przewlekłe itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje te zostaną wykorzystane do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka podczas jego pobytu na terenie żłobka.

IV. Inne uwagi rodzica (opiekuna prawnego):

.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, że dane podane w niniejszej karcie zapisu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data, podpis matki/opiekunki prawnej *

.....

data, podpis ojca/opiekuna prawnego *

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów jest Żłobek Miejski na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach, ul. Mehoffera 11, 39-100 Ropczyce, nr tel. 17 722 28 11 reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach.
2. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: adwokatmaria.swiniuch@op.pl
3. Dane osobowe Pana/i oraz Pana/i dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach, na podstawie art. 6 ust. lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO i art. 3a ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).

4. Odbiorcami danych osobowych Pana/i oraz Pana/i dziecka będzie wyłącznie **Żłobek Miejski na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach**
5. Dane osobowe Pana/i oraz Pana/i dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu ogłoszenia wyników rekrutacji, a w przypadku dostania się Pana/i dziecka do Żłobka prze czas uczęszczania Pana/i dziecka do Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i oraz Pana/i dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3 jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Fakt nie podania danych skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

Zapoznałem/am się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej *
**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego*

V. Oświadczam, że

Zostałam/em poinformowana/y, że złożenie niniejszej karty zapisu nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do żłobka od dnia 20.....r.

.....
miejsce, data, podpis rodziców (opiekunów prawnych*)

VI. Decyzja dyrektora/komisji placówki:

W dniu dziecko
zostało **przyjęte /nie przyjęte*** do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora żłobka

.....
podpis członka komisji

Ropczyce, dnia

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji do Żłobka Miejskiego
na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach

**DEKLARACJA RODZICÓW
O KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NA OSIEDLU
MEHOFFERA W ROPCZYCACH
NA ROK 20..../20...**

Prosimy o wypełnienie deklaracji i aktualizację danych. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane do organizacji i planowania pracy w Żłobku Miejskim na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach.

I. Dziecko

1. Imię i nazwisko.....
2. Data, miejsce urodzenia.....
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Przewidywany czas pobytu dziecka od godz.do godz.
6. Liczba deklarowanych posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek*

II. Rodzice/Opiekunowie*

Matka/Opiekunka*

Ojciec/Opiekun*

Imię i nazwisko:

.....
.....

Miejsce zamieszkania, telefon osobisty i do zakładu pracy

.....
.....
.....

adres e-mail

Miejsce pracy

.....
.....
.....

Dodatkowe wyjaśnienia, uwagi, informacje Rodzica/Opiekuna*:

.....
.....
.....

Ropczyce, dnia

.....
podpis Rodziców/Opiekunów* prawnych

Poświadczenie przez pracownika żłobka podanych w Deklaracji Rodziców danych

Ropczyce, dnia podpis pracownika

*-skreślić niewłaściwe

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów jest **Żłobek Miejski na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach, ul. Mehoffera 11, 39-100 Ropczyce, nr tel. 17 722 28 11** reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach.
2. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem e-mail: adwokatmaria.swiniuch@op.pl
3. Dane osobowe Pana/i oraz Pana/i dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach, na podstawie art. 6 ust. lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO i art. 3a ustawy z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych Pana/i oraz Pana/i dziecka będzie wyłącznie Żłobek Miejski na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach
5. Dane osobowe Pana/i oraz Pana/i dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane do czasu ogłoszenia wyników rekrutacji, a w przypadku dostania się Pana/i dziecka do Żłobka prze czas uczęszczania Pana/i dziecka do Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i oraz Pana/i dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3 jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Fakt nie podania danych skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji do Żłobka Miejskiego
na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
nr PESEL

.....
adres zamieszkania

POTWIERDZENIE WOLI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NA OSIEDLU MEHOFFERA W ROPCZYCACH

Potwierdzam że:

.....
nazwisko i imię dziecka

w roku szkolnym 20..../20.... będzie uczęszczała /uczęszczał do

Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach

zgodnie z zadeklarowanym w „Karcie zapisu dziecka do Żłobka Miejskiego na Osiedlu Mehoffera w Ropczycach” czasem pobytu w godzinach oddo

.....
(data i podpis rodzica /opiekuna prawnego)

.....
(poświadczenie o przyjęciu dziecka (data, pieczęć żłobka)